



ПРИКАЗ

31082018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1865

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 3885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План первоочередных мероприятий по развитию внутриведомственной служебной культуры Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее - План).

2. Ответственным лицам за выполнение отдельных пунктов Плана обеспечить представление информации об их исполнении в отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Н.Садыков

ПЛАН

первоочередных мероприятий по развитию внутриведомственной служебной культуры Министерства здравоохранения Республики Татарстан государственного органа Республики Татарстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Мероприятия организационного характера			
1.	Ознакомление лиц, впервые поступивших на государственную службу с содержанием методического пособия «Служебная культура государственных органов Республики Татарстан»	по мере необходимости	отдел кадров
2.	Организация работы по информированию государственных служащих о существующих на государственной гражданской службе ограничениях и запретах, а также их правах и обязанностях при поступлении на государственную гражданскую службу	не реже двух раз в год	отдел кадров, руководители структурных подразделений
3.	Направление лиц, впервые поступивших на государственную службу на курсы повышения квалификации «Начинающий государственный служащий» (не позднее, чем через 6 месяцев со дня заключения служебного контракта)	по мере необходимости	отдел кадров, руководители структурных подразделений
4.	Направление государственных служащих на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, тренинги и др. в целях развития необходимых в их служебной деятельности компетенций	по мере необходимости	отдел кадров
5.	Обсуждение вопросов развития служебной культуры с государственными служащими (на совещаниях, общих собраниях турового коллектива и др.)	не реже одного раза в год	управление делами, отдел кадров
6.	Разработка памятки о требованиях к внешнему виду сотрудников аппарата Министерства здравоохранения Республики Татарстан	октябрь 2018	управление делами
Мероприятия по нематериальной мотивации государственных гражданских служащих			
7.	Проведение церемонии чествования юбиляров госслужбы, а также церемонии проводов государственных служащих на заслуженный отдых	по мере необходимости	управление делами, профсоюзный комитет
8.	Поздравление государственных служащих с днями рождения и иными лично-значимыми датами (свадьба, рождение детей и пр.) посредством вручения открыток, направления поздравления по электронной почте и т.д.	по мере необходимости	управление делами, профсоюзный комитет
9.	Выявление государственных служащих, имеющих наибольшие заслуги и достижения в служебной деятельности для занесения на Электронную доску почёта государственных гражданских служащих Республики Татарстан	по мере необходимости	управление делами, отдел кадров, отдел информационных и инновационных технологий
10.	Выявление государственных служащих, обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками для их участия в Республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Республики Татарстан»	ежегодно до 15 августа	отдел кадров

11.	Поощрение государственных служащих за результаты работы в отчётном периоде (представление к государственным наградам, внутриведомственным наградам, благодарностям и др.)	по мере необходимости	отдел кадров
12.	Информирование государственных служащих о проводимых конкурсах на включение в кадровый резерв в целях предоставления возможности для должностного роста	по мере необходимости	отдел кадров
Мероприятия, направленные на сплочение коллектива			
13.	Организация работы Совета ветеранов государственного органа	постоянно	председатель Республиканского Совета ветеранов медицинских работников РТ
14.	Организация иных мероприятий (совместные экскурсии, день открытых дверей, социальные акции, выставки творческих работ и др.)	по мере необходимости	управление делами профсоюзный комитет
Мероприятия по адаптации и наставничеству			
15.	Разработка и применение плана мероприятий по введению в должность и адаптации государственных служащих государственного органа	октябрь 2018	отдел кадров
16.	Разработка навигатора нового сотрудника государственного органа	октябрь 2018	отдел кадров
17.	Закрепление наставников за лицами, в отношении которых должно осуществляться наставничество (в т.ч. указание данной информации в личных карточках служащих в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан «Система оценки кадров»)	по мере необходимости	отдел кадров, руководители структурных подразделений
18.	Поощрение лучших наставников государственного органа	ежегодно	отдел кадров
19.	Уведомление коллектива о новых назначениях в государственном органе	по мере необходимости	отдел кадров